

Контрольно-счетная палата городского округа Самара

Стандарт организации деятельности

**Организация методологического обеспечения деятельности
Контрольно-счетной палаты городского округа Самара**

(утвержден Приказом Председателя Контрольно-счетной палаты
городского округа Самара от 25.01.2013 № 01)

2013 год

Содержание

1. Общие положения	3
2. Требования к содержанию стандартов и методических рекомендаций Контрольно-счетной палаты городского округа Самара	4
3. Порядок разработки проектов стандартов и методических рекомендаций Контрольно-счетной палаты городского округа Самара.....	6
4. Порядок рассмотрения, согласования и утверждения проектов стандартов и методических рекомендаций Контрольно-счетной палаты городского округа Самара	6
5. Порядок введения в действие стандартов и методических рекомендаций Контрольно-счетной палаты городского округа Самара	7
6. Порядок внесения изменений в стандарты и методические рекомендации Контрольно-счетной палаты городского округа Самара и признания их утратившими силу.....	8

1. Общие положения

1.1. Стандарт организации деятельности «Организация методологического обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа Самара» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетной палате городского округа Самара, утвержденным Решением Думы городского округа Самара от 30.08.2011 № 127, Регламентом Контрольно-счетной палаты городского округа Самара, а также с учетом Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденных Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 12.05.2012 №21К(854)).

1.2. Целью разработки Стандарта является формирование основных принципов организации методологического обеспечения Контрольно-счетной палаты городского округа Самара (далее - КСП г.о. Самара) для полного, своевременного и качественного выполнения своих задач и функций.

1.3. Стандарт устанавливает:

1.3.1. требования к содержанию стандартов и методических рекомендаций КСП г.о. Самара при проведении мероприятий внешнего муниципального финансового контроля (далее соответственно – стандарты и методические рекомендации КСП г.о. Самара);

1.3.2. порядок разработки проектов стандартов и методических рекомендаций КСП г.о. Самара;

1.3.3. порядок рассмотрения, утверждения и введения в действие проектов стандартов и методических рекомендаций КСП г.о. Самара;

1.3.4. порядок внесения изменений в стандарты и методические рекомендации КСП г.о. Самара и порядок признания их утратившими силу.

1.4. Методологическое обеспечение деятельности КСП г.о. Самара заключается в создании, ведении и обеспечении применения единой системы стандартов и методических рекомендаций КСП г.о. Самара, взаимоувязанной с системой стандартов Счетной палаты Российской Федерации, типовыми стандартами Ассоциации контрольно-счетных органов

Российской Федерации (далее - АКСОР) и Союза муниципальных контрольно-счетных органов (далее - Союз МКСО).

1.5. Общее руководство методологическим обеспечением деятельности КСП г.о. Самара осуществляется Председателем КСП г.о. Самара либо по его поручению заместителем Председателя КСП г.о. Самара.

1.6. Система стандартов КСП г.о. Самара состоит из стандартов организации деятельности (СОД) и стандартов финансового контроля (СФК).

Стандарты организации деятельности КСП г.о. Самара устанавливают принципы, правила и требования к организации работы КСП г.о. Самара, в том числе планированию, отчетности по ее работе, работы с документами в КСП г.о. Самара и т.п.

Стандарты финансового контроля КСП г.о. Самара устанавливают общие принципы, правила и требования к организации и проведению мероприятий внешнего муниципального финансового контроля, а также к процедуре контроля при устранении нарушений, выявленных при их проведении.

Положения стандартов КСП г.о. Самара не могут противоречить нормативным правовым актам Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, а также Регламенту КСП г.о. Самара.

Стандарты обязательны к применению всеми сотрудниками КСП г.о. Самара при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

1.7. Методические рекомендации КСП г.о. Самара содержат описание способов реализации положений стандартов и иных локальных нормативных правовых актов КСП г.о. Самара при осуществлении мероприятий внешнего муниципального финансового контроля. Положения методических рекомендаций КСП г.о. Самара носят рекомендательный характер, если иное не установлено Председателем КСП г.о. Самара или руководителем контрольного мероприятия применительно к конкретному контрольному мероприятию КСП г.о. Самара.

2. Требования к содержанию стандартов и методических рекомендаций Контрольно-счетной палаты городского округа Самара

2.1. Стандарты и методические рекомендации КСП г.о. Самара должны отвечать следующим основным требованиям:

целесообразности – соответствовать поставленным целям их разработки;

четкости и ясности – обеспечивать однозначность понимания изложенных в них положений;

логической стройности – обеспечивать последовательность и целостность изложения положений, исключать внутренние противоречия;

полноты (существенности) – достаточно полно охватывать регламентируемый ими предмет;

преемственности и непротиворечивости – обеспечивать взаимосвязь и согласованность с ранее принятыми нормативными (методическими) документами, не допускать дублирования их положений;

подконтрольности выполнения – содержать положения, обеспечивающие возможность объективного контроля выполнения их положений;

единства терминологической базы – обеспечивать одинаковую трактовку применяемых в них терминов.

2.2. Стандарты и методические рекомендации КСП г.о. Самара должны иметь следующую структуру:

титульный лист;

содержание с перечнем разделов и нумерацией страниц;

регламентирующие параметры – ссылки на законы, нормативно – правовые акты, иные документы, которые использовались при разработке стандарта и методических рекомендаций;

общие положения – раздел с обоснованием необходимости разработки стандарта и методических рекомендаций, в котором описываются сфера применения, цели документа, его взаимосвязь с другими документами;

тематические разделы – разделы, в которых описываются сущность рассматриваемых процессов, определение основных терминов и понятий, принципов и методов, технических приемов решения рассматриваемых вопросов;

перечень документов, используемых при выполнении требований стандартов и методических рекомендаций;

приложения-примеры, таблицы, графические материалы, формы и т.п. (при необходимости).

3. Порядок разработки проектов стандартов и методических рекомендаций Контрольно-счетной палаты городского округа Самара

3.1. Разработка проектов стандартов и методических рекомендаций КСП г.о. Самара осуществляется в соответствии с планом методологического обеспечения деятельности КСП г.о. Самара, утвержденным приказом Председателя КСП г.о. Самара. При разработке плана методологического обеспечения учитывается достаточность методологической обеспеченности мероприятий внешнего муниципального контроля, проведение которых запланировано КСП г.о. Самара в текущем году, и перспективные потребности ее деятельности.

3.2. Разработчиками стандартов и методических рекомендаций КСП г.о. Самара в зависимости от их назначения могут являться заместитель Председателя КСП г.о. Самара, аудиторы, инспекторы, руководитель аппарата, иные сотрудники КСП г.о. Самара либо рабочие группы из числа сотрудников КСП г.о. Самара.

3.3. При необходимости к разработке и рассмотрению проектов стандартов и методических рекомендаций КСП г.о. Самара могут быть привлечены эксперты и специалисты.

3.4. Разработчик осуществляет сбор необходимой информации, ее изучение и обобщение, подготовку проекта документа, а также обеспечивает доработку проекта с учетом внесенных замечаний и предложений.

3.5. При разработке стандартов и методических рекомендаций КСП г.о. Самара учитываются положения международных и национальных стандартов в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Порядок рассмотрения, согласования и утверждения проектов стандартов и методических рекомендаций Контрольно-счетной палаты городского округа Самара

4.1. Все проекты стандартов и методических рекомендаций КСП г.о. Самара направляются для внесения предложений и замечаний и согласования заместителем Председателя КСП г.о. Самара, руководителем аппарата КСП г.о. Самара, аудиторами, инспекторами и другими заинтересованными лицами в срок не менее 10 рабочих дней со дня

направления. В случае наличия предложений и замечаний по содержанию документа они оформляются в письменном виде и передаются разработчику для учета при доработке документа.

4.2. Осуществление правовой и лингвистической экспертизы координируется руководителем аппарата КСП г.о. Самара.

4.3. После рассмотрения доработанного проекта стандарта или методических рекомендаций КСП г.о. Самара заместителем Председателя КСП г.о. Самара Председатель КСП г.о. Самара принимает решение об утверждении документа.

5. Порядок введения в действие стандартов и методических рекомендаций Контрольно-счетной палаты городского округа Самара

5.1. Стандарты и методические рекомендации КСП г.о. Самара вступают в силу с момента их утверждения приказом Председателя КСП г.о. Самара. В приказе об утверждении стандартов или методических рекомендаций КСП г.о. Самара указывается ответственный исполнитель, осуществивший подготовку проекта документа, обеспечивающий мониторинг его актуальности и внесение изменений (при необходимости).

5.2. Допускается при введении в действие стандартов и методических рекомендаций наличие подготовительного периода. Подготовительный период, а также порядок и сроки апробации документа (при необходимости) устанавливаются в приказе об утверждении документа.

Срок действия документа не ограничивается, за исключением случаев, когда это обусловлено временным характером действия документа, указанным в его наименовании, в тексте или приказе об утверждении документа.

5.3. Утвержденные стандарты (оригиналы) и методические рекомендации хранятся на бумажных носителях специалистом КСП г.о. Самара, осуществляющим правовое обеспечение деятельности КСП г.о. Самара, который формирует Реестр стандартов и методических рекомендаций КСП г.о. Самара. Стандарты и методические рекомендации размещаются на сайте КСП г.о. Самара в электронном виде в порядке, установленном Председателем КСП г.о. Самара.

6. Порядок внесения изменений в стандарты и методические рекомендации Контрольно-счетной палаты городского округа Самара и признания их утратившими силу

6.1. Внесение изменений в стандарты и методические рекомендации КСП г.о. Самара осуществляется в целях соответствия методологического обеспечения КСП г.о. Самара требованиям внешнего муниципального финансового контроля, приведения их в соответствие с действующим федеральным законодательством, законодательством Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара, а также повышения качества выполнения КСП г.о. Самара своих задач и полномочий.

6.2. Внесение изменений в стандарты и методические рекомендации производится с одновременным внесением соответствующих изменений во взаимосвязанные с ними документы.

6.3. Стандарты или методические рекомендации КСП г.о. Самара признаются утратившими силу при объеме вносимых в документ изменений более 50 процентов текста, в случае необходимости существенного изменения его структуры или в иных обоснованных случаях. Вместо действующего разрабатывается новый документ, в котором указывается, взамен какого документа он разработан. Разработка нового стандарта или методических рекомендаций КСП г.о. Самара осуществляется в соответствии с процедурами, установленными в разделе 3 настоящего Стандарта.

6.4. Внесение изменений в стандарты или методические рекомендации КСП г.о. Самара, а также признание их утратившими силу оформляется приказом Председателя КСП г.о. Самара.

Изменения, внесенные в стандарты или методические рекомендации, вступают в силу, или документ признается утратившим силу с учетом положений пункта 5.1 настоящего Стандарта.